

REGLEMENT VAN UITLENING

1.0 RECHT VAN GEBRUIK

- 1.1 Het gebruik van de Bondsbibliotheek staat open voor leden van een bij de Bond aangesloten vereniging of afdeling, evenals voor de leden van de N.V.P.H.
- 1.2 Door bemiddeling van de Bondsbibliothecaris kunnen ook boekwerken (papieren en elektronische informatiedragers) worden uitgeleend, onder nader te bepalen voorwaarden, aan officiële Nederlandse instanties op het gebied van het bibliotheekwezen, evenals aan buitenlandse filatelistische bibliotheken.
Bij uitzondering, zulks ter beoordeling van de Bondsbibliothecaris, is ook aan niet-leden uitlening mogelijk.
- 1.3 De in art. 1.1 genoemde personen kunnen zonder kosten de benodigde leeskaart verkrijgen na het lidmaatschap van een van de voornoemde verenigingen te hebben aangetoond.
- 1.4 Door het ondertekenen van een formulier tot aanvraag van een leeskaart verklaart de lener in te stemmen met het reglement van uitlening.
- 1.5 De lener is verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de Bondsbibliothecaris mee te delen.

2.0 UITLENING

- 2.1 De aanvraag om een boekwerk uit de Bondsbibliotheek te lenen moet via een formulier worden ingediend. Daarop moeten zowel het plaatskenmerk en de titel van het boekwerk alsmede de naam van de lener worden vermeld. Dit formulier dient te worden ondertekend als bewijs van het in ontvangst nemen van het boekwerk.
- 2.2 Leenaanvragen per post worden geregeld door de Bondsbibliothecaris. De lener vergoedt de portokosten 'heen' door middel van het met het boekwerk mee terugzenden van geldige Nederlandse frankerzegels ter hoogte van de portokosten 'heen'. De portokosten 'terug' zijn eveneens voor rekening van de lener. In voorkomende gevallen kán een aangetekende verzending noodzakelijk zijn.
- 2.3 Het lenen is persoonlijk, zo ook het gebruik van de leeskaart. Het

geleende mag niet worden meegenomen naar het buitenland. Het geleende moet worden teruggebracht of, indien per post uitgeleend, in gelijkwaardige verpakking worden teruggestuurd.

- 2.4 De termijn van uitlening bedraagt vier weken. Deze is, in overleg met de Bondsbibliothecaris, te verlengen met opnieuw vier weken.
- 2.5 De uitlening is gebonden aan een maximum aantal. De lener mag niet meer dan vijf boekwerken tegelijk te leen hebben.
- 2.6 De lener is ervoor aansprakelijk dat het geleende in dezelfde staat bij de Bondsbibliotheek terugkeert als waarin het werd uitgeleend. Beschadigingen en/of verlies leiden tot restauratie dan wel vervanging voor rekening van de lener (kosten vernieuwde aankoop). Verlies of diefstal moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld. Het maken van aantekeningen in het geleende materiaal is niet toegestaan.
- 2.7 De Bondsbibliothecaris heeft het recht bepaalde boekwerken van uitlening uit te sluiten. Niet worden uitgeleend:
- a – recente postzegelcatalogi,
 - b - boekwerken verschenen vóór 1910,
 - c - losbladige publicaties en niet-gebonden tijdschriften,
 - d - kostbare boekwerken of banden die door hun formaat niet voor uitlening geschikt zijn,
 - e - kaartmateriaal.
- 3.0 SLOTBEPALING
- 3.1 Diefstal wordt aangegeven bij de politie.
- 3.2 Het Bondsbestuur kan een lid uitsluiten van het leenrecht, onder opgave van redenen.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de Bondsbestuursvergadering van 7 april 2006.