

---

Voor het opleiden, in stand houden en doen functioneren van een deskundig en gerespecteerd corps juryleden op tentoonstellingen met concurrentie-klasse als bedoeld in het "Tentoonstellingsreglement" van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen worden de navolgende bepalingen vastgelegd.

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - "Bond" - de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen.
  - "Bondsbestuur" - het bestuur van de Bond.
  - "F.I.P." - de Fédération Internationale de Philatélie.
  - "Vereniging" - een bij de Bond aangesloten vereniging van postzegelverzamelaars, dan wel een plaatselijke afdeling van een bij de Bond aangesloten vereniging, die in meerdere plaatsen afdelingen heeft.
  - "Tentoonstelling" - een tentoonstelling als bedoeld in het tentoonstellingsreglement van de Bond.
  - "ACJ" - Advies Commissie Juryzaken, deze commissie dient de commissaris jury-zaken gevraagd of ongevraagd van advies over alle zaken aangaande het jurywezen. De leden van deze commissie worden op voordracht van de commissaris juryzaken door het Bondsbestuur benoemd.
  - "Commissaris" - de in het Bondsbestuur functionerende commissaris juryzaken.
  
2. **JURYLEDEN**
  - 2.1. Beoordeling van verzamelingen in de concurrentieklasse van een tentoonstelling geschiedt door juryleden, die als zodanig door de commissaris worden aangewezen uit de bij de Bond geregistreerde juryleden.

Deze beoordeling dient te geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende reglementen en richtlijnen.
  
  - 2.2. Jurylid kan worden hij/zij die voldoet aan de volgende voorwaarden:
    - 2.2.1
      - beschikt over brede algemene filatelistische kennis
      - goede contactuele eigenschappen heeft en communicatief vaardig is, zowel bij de juryleden onderling als met de inzenders en het publiek.
      - een goede uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands.
      - internationale tentoonstellingen heeft bezocht en met één of meer collecties nationaal tenminste 75 punten heeft behaald

- 
- door de commissaris is uitgenodigd als aspirant-jurylid
  - bereid is zelfstandig en/of in teamverband opdrachten uit te voeren in relatie met de jurywerkzaamheden of meer algemeen de filatelie.
- 2.2.2 een door de Bond georganiseerde jurycursus en/of jurytraining heeft gevolgd en als aspirant-jurylid blijkt heeft gegeven tot het jurycorps te kunnen worden toegelaten na een positieve beoordeling van de advies commissie juryzaken.
- 2.2.3 lid is van een bij de Bond aangesloten vereniging.
- 2.2.4 Juryleden en aspirant-juryleden worden benoemd door het Bondsbestuur op voordracht van de advies commissie juryzaken. Bij de benoeming ontvangt het jurylid het jurypaspoort.
- 2.2.5 Juryleden worden benoemd in één of meer klassen. De juryleden zijn daarnaast gerechtigd om op te treden als jury voor de klasse Open Filatelie, de klasse 1-kader beginner en 1-kader gespecialiseerd.
- 2.3. De advies commissie juryzaken stelt een voordracht op van aspirant-juryleden aan de commissaris.
- 2.4. Indien - om welke reden dan ook- blijkt dat een jurylid niet functioneert zoals verwacht mag worden, kan de commissaris juryzaken het Bondsbestuur adviseren deze persoon het jurylidmaatschap ontnemen gehoord hebbende de advies commissie juryzaken. Een duidelijke argumentatie hierbij is noodzakelijk.
- 3. OPLEIDING en EDUCATION PERMANENTE**
- 3.1. Door de Bond worden nieuwe juryleden opgeleid. Er worden cursussen en/of trainingen on-the-job georganiseerd wanneer aanvulling van het jurybestand nodig is.
- 3.2. Gegadigden voor deelname aan een jurycursus en/of training on-the-job worden door de commissaris uitgenodigd op advies van de advies commissie juryzaken en/of na gedane oproep aan belangstellenden.
- 3.3. De Bond organiseert zo nodig juryseminars, herhalings- en/of vervolgcursussen. Deelname aan herhalingscursussen is voor de juryleden in de desbetreffende klasse verplicht. Juryseminars, herhalings- en/of vervolgcursussen worden aangetekend in het jurypaspoort.
- 3.4. Degene, die tijdens het jureren als jurylid voor categorie 2 en 3 heeft blijk gegeven van voldoende kwaliteiten, kan na een voorstel van de advies commissie juryzaken door de het bondsbestuur worden bevorderd tot aspirant-jurylid voor categorie 1. Een jurylid 3/2 kan tot jurylid 1
-

---

worden benoemd op voorstel van de adviescommissie juryzaken na gebleken geschiktheid als aspirant-jurylid 1ste klasse. Een aspirant-jurylid wordt tenminste op 2 nationale, categorie 1 tentoonstellingen ingezet waarna beoordeling in de adviescommissie juryzaken plaats vindt.

- 3.5 Elk jurylid zorgt voor het actief bijhouden, verdiepen en verbreden van zijn kennis en vaardigheden voor het jurywerk door op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in FIP-reglementen, het volgen van juryseminars in binnen- en/of buitenland, het lezen van vakbladen en het bezoeken van (inter-)nationale tentoonstellingen. Het verbreden van kennis betreft ook het opdoen van kennis en vaardigheden in andere tentoonstellingsdisciplines (in verband met de multi-inzetbaarheid van het jurylid)

#### 4. JURYDEELNAME

- 4.1. Degene, die met succes een jurycursus heeft gevolgd en/of op basis van eerder verworven kennis en vaardigheden is gekwalificeerd, wordt door de commissaris zo spoedig mogelijk als aspirant-jurylid voor training on-the-job ingezet bij tentoonstellingen.
- 4.2. De teamleider van een juryteam, bij wie aspirant-juryleden worden geplaatst, brengt binnen twee weken na beëindiging van de jurywerkzaamheden schriftelijk verslag uit over het werk en de capaciteiten van het aspirant-jurylid aan de voorzitter van de jury. De voorzitter van de jury stuurt deze verslagen door aan adviescommissie juryzaken.
- 4.3. Juryleden, die zonder geldige reden
- zich onttrekken aan het houden van een jurygesprek of
  - zich bij herhaling niet beschikbaar stellen voor een juryfunctie, waartoe zij vanwege de commissaris worden aangezocht, of die,
  - zich onachtzaam betonen in hun verplichtingen bij de uitoefening van de jurywerkzaamheden
  - zich onheus gedragen naar de inzender, collega jurylid of het publiek
- worden door de commissaris opgeroepen voor een functioneringsgesprek. Indien na dit gesprek het functioneren van het jurylid niet of onvoldoende verbeterd, kan de commissaris - gehoord hebbende de advies commissie juryzaken – het bondsbestuur verzoeken om het jurylidmaatschap in te trekken
- 4.4. De voorzitter van een jury wordt vroegtijdig (tenminste 6 maanden voor

aanvang van de tentoonstelling) op advies van de advies commissie juryzaken benoemd door de commissaris en dient direct na benoeming contact op te nemen met het organisatiecomité om in onderling overleg, alle zaken t.a.v. de jury te regelen. De juryvoorzitter is van dit overleg verantwoording verschuldigd aan de commissaris.

De juryvoorzitter heeft tot taak:

- a. het leiden van al hetgeen het jureren omvat,
  - b. in voorkomende gevallen waarbij de waardering van een collectie bij de eerste beoordeling 5 of meer punten lager uitvalt, zal een tweede juryteam de collectie beoordelen en zal er onder leiding van de juryvoorzitter de definitieve waardering worden vastgesteld;
  - c. het maken van een juryrapport,
  - d. het zorgdragen dat alle beoordelingsformulieren en lijsten samen met het juryrapport correct verwerkt worden in de update voor de geautomatiseerde database van de Bond.
  - e. het bekend maken van de bekroningen aan de deelnemers tijdens of direct na de tentoonstelling.
  - f. het schriftelijk rapporteren aan de advies commissie juryzaken over het werk en de capaciteiten van aspirant-juryleden. (Zie ook art. 3.4)
  - g. de juryleden tijdig te informeren en van de nodige informatie te voorzien.
- 4.5. Voor tentoonstellingen in categorie 1 kan door de commissaris, in overleg met de aangewezen jury-voorzitter, tevens een secretaris voor de jury worden aangewezen. Zijn taak is het ondersteunen van de voorzitter, speciaal wat betreft de administratieve werkzaamheden
- 4.6. Aan juryleden en aspirant-juryleden worden reis- en verblijfkosten vergoed overeenkomstig de daarvoor geldende regels van de Bond. Indien nodig zorgt de commissaris via het organisatiecomité voor hotelaccommodatie.
- 4.7. De reiskostendeclaraties van de juryleden worden door de voorzitter van de jury ingenomen direct na afloop van de werkzaamheden van de jury. Hij zorgt ervoor dat ze bij de commissaris komen. Na goedkeuring zal door de penningmeester tot uitbetaling worden overgegaan. De hotelrekeningen worden door het organisatiecomité betaald en daarna doorgezonden naar de commissaris. Deze zal er, na controle, voor zorgdragen dat de penningmeester tot betaling, binnen de gestelde normen, overgaat.  
Het is mogelijk dat de hotelkosten rechtstreeks door de Bond worden

betaald. Overleg hierover dient met de commissaris en/of met de toegewezen jury-voorzitter te worden gehouden.

## **5. JURYPASPOORT**

- 5.1. Allen die door de Bond als jurylid zijn benoemd, ontvangen een jurypaspoort. Daarin worden onder meer de categoriën vermeld waarvoor het desbetreffende jurylid is toegelaten, alsmede verdere aantekeningen aangebracht als door de commissaris noodzakelijk geacht.
- 5.2. Het jurypaspoort is eigendom van de Bond. Inschrijvingen, bijschrijvingen, doorhalingen en wijzigingen geschieden uitsluitend door of vanwege de commissaris en/of de juryvoorzitter.
- 5.3. Elk jaar wordt de geldigheid van het paspoort door de commissaris verlengd.
- 5.4. Voor het begin van de jurywerkzaamheden dient het jurylid zijn jurypaspoort aan de voorzitter van de jury te overhandigen. Na afloop ontvangt hij het paspoort, ingevuld, terug.

## **INTERNATIONALE SAMENWERKING**

- 6.1 Het Bondsbestuur werkt met een aantal buurlanden nauw samen onder meer bij het organiseren van multilaterale tentoonstellingen. In voorkomende gevallen kan de commissaris categorie 1 juryleden inzetten voor jurywerkzaamheden op multilaterale tentoonstellingen.
- 6.2 Het Bondsbestuur acht het in het belang van de Nederlandse filatelie dat juryleden van de Bond zijn vertegenwoordigd op de lijst van de erkende internationale juryleden. De Bond tracht dit te bereiken door het aanvragen van élèveplaatsen op internationale tentoonstellingen onder FIP-patronaat in Europese landen. Deze procedure geldt voor bekwame kandidaten die voldoen aan de eisen van de F.I.P. Ook moeten zij in de praktijk blijk hebben gegeven voor internationale samenwerking geschikt te zijn.

## **SLOTARTIKELN**

- 7.1. Het Bondsbestuur, daartoe geadviseerd door de commissaris, kan in uitzonderlijke omstandigheden dispensatie verlenen van de in dit reglement gestelde eisen.
- 7.2. Voor zover van toepassing wordt voor de uitvoering van dit juryreglement verwezen naar het "Bondstentoonstellingsreglement".

*versie 2019-09-30/jv*