

ADVIESCOMMISSIE JURYZAKEN (ACJ)

Taakomschrijving voor de Adviescommissie Juryzaken (ACJ)**1. Doel en samenstelling**

- 1.1. De Adviescommissie Juryzaken, hierna te noemen ACJ, is door de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen, hierna Bond genoemd, ingesteld om het Bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren inzake juryaangelegenheden en tentoonstellingen met wedstrijd karakter in de ruimste zin.
- 1.2. Het belangrijkste aspect van de ACJ is het functioneren als denktank voor de Bond met betrekking tot juryaangelegenheden en wedstrijd tentoonstellingen.
- 1.3. De ACJ bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 leden.
- 1.4. Deze leden worden op advies van de ACJ en op voordracht van de Commissaris Juryzaken door de Bond benoemd voor een termijn van vier jaren. Na afloop van die termijn zijn herbenoemingen telkens voor vier jaren mogelijk.
- 1.5. De samenstelling van de ACJ is zodanig, dat hier een zo groot mogelijke kennis van zaken op het gebied van het jureren van wedstrijd tentoonstellingen (Categorie 1, 2 en 3) voorhanden is. Daarbij dienen in elk geval de klassen aerofilatelie, jeugdzendingen, postgeschiedenis, prentbriefkaarten, thematische filatelie en traditionele filatelie door één in een of meer van de genoemde klassen gespecialiseerd lid te worden vertegenwoordigd.
- 1.6. De klassen astrofilatelie, eenkader klasse (beginners en gevorderden), fiscale filatelie, maximafilie, literatuur, open filatelie en postwaardestukken worden vertegenwoordigd door de in artikel 1.5 bedoelde leden.
- 1.7. De ACJ bestaat uit actieve juryleden die bij voorkeur regelmatig jureren en gerechtigd zijn op te treden als jurylid in Categorie 1 tentoonstellingen.
- 1.8. Verder kan in de ACJ één voormalig jurylid die beschikt over een grote dosis kennis op het gebied van een of meer van de in de artikelen 1.5 en 1.6 genoemde klassen en/of daarin als jurylid een grote (internationale) ervaring heeft opgedaan voor één periode van maximaal vier jaren direct aansluitend aan de actieve periode worden opgenomen.
- 1.9. De ACJ kan na overleg met de commissaris juryzaken en het bondsbestuur besluiten om een of meer personen tijdelijk toe te voegen als adviseur met een taak of opdracht. Een adviseur bij de ACJ heeft geen stemrecht in de ACJ vergadering.
- 1.10. De aantekening, dat een lid van de ACJ gerechtigd is te jureren op FEPA- en FIP-tentoonstellingen is te beschouwen als een aanbeveling.

ADVIESCOMMISSIE JURYZAKEN (ACJ)

- 1.11. De Commissaris Juryzaken neemt deel aan de ACJ vergaderingen en heeft daarin stemrecht.
- 1.12. Als de commissie uit een oneven aantal leden bestaat en dus incl. de commissaris juryzaken een even aantal stemmen heeft, telt de stem van de voorzitter dubbel.
- 1.13. De leden van de ACJ doen een voorstel voor de benoeming van een voorzitter en een secretaris uit hun midden. De Commissaris Juryzaken draagt de benoeming van de beoogde voorzitter en secretaris voor bij het Bondsbestuur.
- 1.14. Het Bondsbestuur benoemt de voorgedragen voorzitter en secretaris in hun functie.

2. FIP- en FEPA-aangelegenheden

- 2.1. Op verzoek van het Bondsbestuur geeft de ACJ advies over jury- en tentoonstellingsaangelegenheden die ontvangen zijn van de secretariaten van de FIP en de FEPA (zoals GREX, GREV en SREV).
- 2.2. Van de FIP ontvangen reglementen op het gebied van tentoonstellingen en jureren worden door de ACJ in opdracht van het Bondsbestuur vertaald in de Nederlandse taal.
- 2.3. De vertaalde reglementen worden door de Bond per email toegezonden aan de Nederlandse juryleden en gepubliceerd op de website van de Bond.
- 2.4. Indien en voor zover door de FIP-commissies agendapunten met betrekking tot jury- en/of tentoonstellingsaangelegenheden worden opgevoerd geeft de ACJ hierover desgevraagd advies.
- 2.5. De ACJ kan bij het Bondsbestuur voorstellen indienen betreffende de wijziging c.q. aanpassing van bestaande reglementen van de FIP.
Als deze voorstellen door het Bondsbestuur ongewijzigd worden aanvaard, worden zij zo spoedig mogelijk door dit bestuur ter behandeling doorgezonden naar de FIP of FEPA.
Als het Bondsbestuur de betreffende voorstellen niet ongewijzigd kan aanvaarden stelt zij daarvan zo spoedig mogelijk de ACJ in kennis, zulks onder vermelding van de reden(en).
- 2.6. De ACJ kan in overleg met het Bondsbestuur een lid of meer leden van de ACJ en/of het juryteam afvaardigen naar juryseminars georganiseerd door de FIP en de FEPA als deelname opengesteld is voor juryleden die nog geen (aspirant-) FIP of FEPA jurylid zijn.
- 2.7. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de betreffende gegevens informeert de Commissaris Juryzaken de ACJ over FIP-, FEPA- en

ADVIESCOMMISSIE JURYZAKEN (ACJ)

andere tentoonstellingen met wedstrijd karakter die in het buitenland gehouden worden.

- 2.8. Indien gewenst geeft de ACJ een advies via de Commissaris Juryzaken aan de Bond voor het benoemen van een landscommissaris en voor juryleden voor de in het vorige lid bedoelde tentoonstellingen.

3A. Multilateraal juryoverleg in het buitenland

- 3A.1. Afhankelijk van het programma voor de te houden bijeenkomst maakt de ACJ een voorstel om een of meer leden af te vaardigen. De Commissaris Juryzaken bespreekt het voorstel in het Bondsbestuur.
- 3A.2. Door de ACJ kunnen agendapunten worden ingebracht met betrekking tot jury- en tentoonstellingsaangelegenheden. Deze punten worden door het Bondsbestuur doorgezonden naar de secretaris van het Multilateraal Juryoverleg.

3B. Multilateraal juryoverleg in Nederland

- 3B.1. Volgens afspraken die in multilateraal verband zijn vastgelegd, verzorgt het Bondsbestuur bij toerbeurt een Multilateraal Juryoverleg in Nederland. De kosten van de huur van de vergaderruimte en van een lunch en een diner voor de deelnemers komen ten laste van de Bond. De overige kosten worden door de buitenlandse deelnemers zelf gedragen.
- 3B.2. Afhankelijk van de agenda maakt de ACJ een voorstel om een of meer leden af te vaardigen naar het Multilateraal Juryoverleg. De Commissaris Juryzaken bespreekt het voorstel in het Bondsbestuur. De reis- en verblijfkosten van deze leden worden gedragen door de Bond.
- 3B.3. De ACJ stelt in overleg met de Commissaris Juryzaken de agenda samen voor het Multilateraal Juryoverleg.
- 3B.4. De ACJ wijst uit haar midden een lid aan die via de Commissaris Juryzaken zo spoedig mogelijk aan de Bond schriftelijk verslag uitbrengt van het gehouden Multilateraal Juryoverleg.
- 3B.5. Ten behoeve van de buitenlandse deelnemers wordt dit verslag door de ACJ vertaald in de Duitse taal. Zo nodig kan voor een final check daarvan een beroep worden gedaan op een collega deelnemer. Dit verslag wordt door de Bond zo spoedig mogelijk aan de buitenlandse deelnemers toegestuurd.

ADVIESCOMMISSIE JURYZAKEN (ACJ)**4. Juryaangelegenheden in aanvulling op 400.6.1 Jury reglement**

- 4.1. De ACJ verzorgt de opleiding van de kandidaat-juryleden tot aspirantjurylid. Elk aspirant-jurylid wordt begeleid door een coach die lid is van de ACJ dan wel een ervaren jurylid.
- 4.2. Na iedere inzet als aspirant jurylid stelt de coach binnen twee weken een schriftelijke rapportage op betreffende het functioneren van de aspirant en stuurt dit rapport naar de secretaris van de ACJ en de Commissaris Juryzaken ter behandeling in de eerstvolgende ACJ vergadering.
- 4.3. Het aspirant jurylid functioneert als zodanig twee of driemaal waarna bij positief resultaat van de bespreking van de ingebrachte rapportages via de commissaris Juryzaken aan het Bondsbestuur een voorstel tot een benoeming kan volgen tot jurylid Categorie 2/3
- 4.4. De ACJ geeft advies aan de Commissaris Juryzaken. Deze draagt de naar de categorie 1 te promoveren juryleden schriftelijk voor benoeming als zodanig voor aan het Bondsbestuur.
- 4.5. Indien uit rapportage(s) of anderszins blijkt, dat een jurylid niet of niet meer voldoet aan de verwachtingen, wordt dit lid uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek met het lid van de ACJ dat de betreffende in artikel 1.6 en artikel 1.7 genoemde groep vertegenwoordigt en een tweede lid. Het eerste lid brengt hiervan verslag uit aan de ACJ en adviseert gelijktijdig welke maatregelen kunnen of moeten worden genomen, variërend van bijscholing tot schorsing voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 4.6. De ACJ geeft de bevindingen van de ACJ schriftelijk door aan de Commissaris Juryzaken.
- 4.7. Het betreffende jurylid wordt zo spoedig mogelijk door de Commissaris Juryzaken geïnformeerd over de betreffende bevindingen van de ACJ.
- 4.8. Als het noodzakelijk is om een jurylid te schorsen, dan zal daarvan schriftelijk melding worden gedaan aan de Commissaris Juryzaken. Zo nodig zal overleg plaatsvinden tussen de ACJ en de Commissaris Juryzaken, waarna het Bondsbestuur op voordracht van de Commissaris Juryzaken tot schorsing kan overgaan.
- 4.9. Na overleg met een jurylid dat gerechtigd is om te jureren in Categorie 1 én als inzender minimaal 75 punten heeft behaald op een internationale postzegeltonoonstelling volgens de FIP-normen, kan dat lid worden voorgedragen om aangemeld te worden als jurylid voor FEPA- en FIP-tonoonstellingen. Het advies voor een voordracht voor zo'n aanmelding geschiedt schriftelijk door de ACJ aan de Commissaris Juryzaken. Na een positief besluit door het Bondsbestuur wordt de aanmelding door het secretariaat van de Bond verzorgd.

ADVIESCOMMISSIE JURYZAKEN (ACJ)

5. Aanwijzing juryvoorzitter bij wedstrijdtentoonstellingen

- 5.1. Voor elke in Nederland te houden wedstrijdtentoonstelling adviseert de ACJ aan de Commissaris Juryzaken wie als voorzitter van de jury op kan treden. Dit advies geschiedt schriftelijk aan de Commissaris Juryzaken.
- 5.2. Als voorzitter van een jury wordt bij voorkeur een lid van de ACJ geadviseerd dan wel een zeer ervaren jurylid dat gerechtigd is om op te treden als jurylid tijdens een Categorie 1 tentoonstelling.
- 5.3. Het Bondsbestuur stelt de beoogd voorzitter van de jury, de ACJ en de organisatie van de betreffende tentoonstelling op de hoogte van haar beslissing.

6. Werkwijze ACJ en taken voorzitter, secretaris en Commissaris Juryzaken

- 6.1. De ACJ vergadert minimaal 2 keer per jaar.
- 6.2. Indien 2 of meer leden van de ACJ daarom schriftelijk met vermelding van de reden(en) verzoeken, roept de voorzitter, na overleg met de Commissaris Juryzaken, binnen een maand de ACJ bijeen voor het houden van een vergadering.
- 6.3. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris een agenda op voor de bijeenkomsten van de ACJ.
Vaste punten voor de agenda zijn: -
Stand van zaken jurykorps
- Stand van zaken tentoonstellingen
- Stand van zaken reglementen, bijzondere en aanvullende regels, en richtlijnen.
- 6.4. Aan het begin van elk kalenderjaar worden alle juryleden door de ACJ beoordeeld op hun functioneren. Daarbij wordt bekeken of juryleden kunnen promoveren naar Categorie 1 dan wel gehandhaafd blijven voor Categorie 2/3.
Een ACJ-lid mag niet deelnemen aan de bespreking over zijn beoordeling.
- 6.5. De voorzitter is gespreksleider tijdens de bijeenkomsten van de ACJ.
- 6.6. De secretaris nodigt de leden van de ACJ en de Commissaris Juryzaken tijdig schriftelijk en/of per email uit voor een bijeenkomst met overlegging van een agenda.

ADVIESCOMMISSIE JURYZAKEN (ACJ)

- 6.7. De secretaris stelt de notulen van de bijeenkomst samen en verspreidt deze onder de leden van de ACJ en zendt ze naar de Commissaris Juryzaken en het Bondsbureau.
- 6.8. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, verzorgt de secretaris de correspondentie betreffende alle in dit Protocol genoemde aangelegenheden.

7. Overige werkzaamheden

- 7.1 De ACJ organiseert regelmatig en indien noodzakelijk een **Algemene Jurydag** ter bijscholing van het jurycorps. Daarbij ligt de nadruk op het toepassen van nieuwe en/of (eenvoudige) wijzigingen van de reglementen en het oplossen van problemen die zich tijdens het jureren kunnen voordoen of zich hebben voorgedaan.
- 7.2 De ACJ organiseert, na gebleken behoefte, **'gespecialiseerde jurydagen'** ter bijscholing van het jurycorps. Dit is noodzakelijk als de reglementen zodanig zijn gewijzigd, dat deze diepgaande gevolgen hebben voor de in een bepaalde klasse te beoordelen inzendingen.
- 7.3 In overleg met de Commissaris Juryzaken organiseert de ACJ, na gebleken behoefte, een zogenoemde **'Open Dag'** voor het coachen van beginnende inzenders op nationale, multilaterale en internationale tentoonstellingen.
Die 'Open Dag' wordt zo mogelijk op het Bondsbureau gehouden en de betreffende uitnodigingen voor die dag worden verzorgd door Commissaris Juryzaken namens de Bond.
- 7.4 De ACJ kan in overleg met de Commissaris Juryzaken en het Bondsbestuur initiatieven nemen voor het organiseren van activiteiten om filatelisten te interesseren voor deelname aan wedstrijdtentoonstellingen.