

De Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen bezit een eigen bibliotheek. Deze dankt zijn ontstaan aan de schenking van de bibliotheek van de Nederlandsche Vereeniging van Postzegelverzamelaars. Voorts heeft vooral de bibliotheek "Millaard", die in de jaren zeventig door de Stichting Filatelie aan de Bond is geschonken, het niveau op een meer dan gemiddeld peil gebracht. Door een bewust en gericht aankoopbeleid is sedertdien de bibliotheek uitgegroeid tot een boekerij, die zich met buitenlandse filatelistische bibliotheken van naam kan meten.

#### 1.0 INSTELLING

De Koninklijk Nederlandse Filatelistische Bondsbibliotheek - hierna te noemen Bondsbibliotheek - is een instelling van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelisten-Verenigingen (hierna te noemen Bond).

#### 2.0 DOELSTELLING

De Bondsbibliotheek beoogt de filatelie en de vermeerdering van de filatelistische kennis te bevorderen.

##### 2.1

Deze doelstelling zal worden verwezenlijkt door

- a - het bijeenbrengen van filatelistische literatuur,
- b - het opnemen van publicaties over postgeschiedenis, druktechnieken en alle andere onderwerpen, die met de filatelie in verband staan,
- c - het verwerven van manuscripten van al of niet gepubliceerde werken over voornoemde onderwerpen.

##### 2.2

De bijeengebrachte filatelistische literatuur zal door de Bondsbibliotheek waar mogelijk worden uitgeleend. Van deze mogelijkheid kan gebruik worden gemaakt door de leden van de bij de Bond aangesloten verenigingen en de leden van de Nederlandsche Vereeniging van Postzegelhandelaren.

##### 2.3

Bovendien worden door de Bondsbibliotheek zoveel mogelijk betrekkingen aangeknoopt en onderhouden met binnen- en buitenlandse filatelistische bibliotheken, opdat het aldaar aanwezige materiaal eveneens bereikbaar zal zijn voor de Nederlandse gebruiker.

#### 3.0 BONDS FILATELISTISCHE VOORLICHTING

---

Mede tot de taak van de Bondsbibliotheek behoort het geven van filatelistische voorlichting. Deze richt zich op alle landen, gebieden en filatelistische terreinen. Het archief van het voormalige Bonds Documentatie Centrum (informatie over Nederland en (voormalige) Overzeese Gebiedsdelen) maakt deel uit van de inventaris van de Bondsbibliotheek.

#### 4.0 MIDDELEN

De instandhouding en uitbreiding van het bezit van Bondsbibliotheek geschiedt:

- a - met gelden daartoe jaarlijks door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bondsbestuur, beschikbaar gesteld,
- b - met gelden verkregen door schenkingen, legaten en/of subsidies,
- c - met gelden verkregen uit verkoop van overtollige exemplaren,
- d - door ruil van overtollige exemplaren,
- e - door schenkingen en legaten van boekwerken e.d.,
- f - door in bruikleen te ontvangen bibliotheken.

#### 5.0 ORGANISATIE

- 5.1 Het beheer van de Bondsbibliotheek berust bij het Bondsbestuur, dat een bibliothecaris benoemt. (Hierna te noemen de Bondsbibliothecaris.)
- 5.2 De Bondsbibliothecaris wordt bijgestaan door enkele medewerkers, tezamen vormende de Bibliotheekcommissie waarvan de Bondsbibliothecaris voorzitter/secretaris is.
- 5.3 Kandidaatstelling voor het lidmaatschap van de Bibliotheekcommissie kan worden gedaan door de Bondsbibliothecaris, het Bondsbestuur en de bij de Bond aangesloten verenigingen.
- 5.4 De leden van de Bibliotheekcommissie worden benoemd door het Bondsbestuur, gehoord hebbende de Bondsbibliothecaris.
- 5.5 De benoeming geldt voor een periode van drie jaren. Een volgens rooster aftredend lid van de Bibliotheekcommissie is telkens voor eenzelfde periode herbenoembaar.
- 5.6 De Bibliotheekcommissie is verantwoordelijk voor het dagelijkse beleid

en draagt zorg voor het technische beheer, de catalogisering, de ontsluiting van het bezit, de nieuwe aanschaf en de uitlening.

5.7 De openingstijden van de Bondsbibliotheek worden door het Bondsbestuur vastgesteld.

## 6.0 WERKWIJZE EN FINANCIËN

6.1 Jaarlijks stelt de Bibliotheekcommissie uiterlijk in de maand september een plan op voor de in het komende kalenderjaar te ondernemen activiteiten en legt dat, met een begroting van de aan zijn vergaderingen en werkzaamheden verbonden kosten, ter goedkeuring voor aan het Bondsbestuur.

6.2 Zo nodig na overleg met de commissie stelt het Bondsbestuur dit plan en de bijbehorende begroting al dan niet gewijzigd vast. Het zo vastgestelde plan vormt dan de leidraad voor de werkzaamheden van de Bibliotheekcommissie in het betreffende jaar.

6.3 De kosten verbonden aan het werk van de Bibliotheekcommissie, daaronder begrepen de reiskosten van de leden, komen in het raam van de eerder genoemde begroting voor rekening van de Bond. Het beheer van de voor het werk van de Bibliotheekcommissie beschikbaar gestelde gelden berust bij de Bondspenningmeester. Deze kan zich, in overleg met het Bondsbestuur, doen bijstaan door een derde.

6.4 Declaraties van de leden dienen, gestaafd door overlegging van bewijsstukken, uiterlijk in de maand december dan wel in het begin van januari van het daaropvolgende jaar bij de Bondspenningmeester te worden ingediend.

6.5 Wenst de Bibliotheekcommissie werkzaamheden te ondernemen, die niet in de voor dat jaar vastgestelde plannen zijn voorzien en waaraan kosten zijn verbonden, dan zal zulks alleen mogelijk zijn indien een daartoe opgesteld aanvullend plan met aanvullende begroting door het Bondsbestuur is goedgekeurd.

6.6 Jaarlijks brengt de Bibliotheekcommissie, uiterlijk in de maand januari, aan het Bestuur van de Bond een jaarverslag uit omtrent de door haar in het verstreken jaar verrichtte werkzaamheden.

## 7.0 SLOTBEPALING

- 7.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bondsbestuur, na overleg met de Bondsbibliothecaris.
- 7.2 Bij dit reglement behoort een bijvoegsel inzake de voorwaarden van uitlening.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 28 mei 1988 te Loosdrecht.

Laatstelijk gewijzigd en goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 10 april 1999 te Weert.

## **REGLEMENT VAN UITLENING**

### **1.0 RECHT VAN GEBRUIK**

1.1 Het gebruik van de Bondsbibliotheek staat open voor leden van een bij de Bond aangesloten vereniging of afdeling, evenals voor de leden van de N.V.P.H.

1.2 Door bemiddeling van de Bondsbibliothecaris kunnen ook boekwerken (papieren en elektronische informatiedragers) worden uitgeleend, onder nader te bepalen voorwaarden, aan officiële Nederlandse instanties op het gebied van het bibliotheekwezen, evenals aan buitenlandse filatelistische bibliotheken.

Bij uitzondering, zulks ter beoordeling van de Bondsbibliothecaris, is ook aan niet-leden uitlening mogelijk.

1.3 De in art. 1.1 genoemde personen kunnen zonder kosten de benodigde leeskaart verkrijgen na het lidmaatschap van een van de voornoemde verenigingen te hebben aangetoond.

1.4 Door het ondertekenen van een formulier tot aanvraag van een leeskaart verklaart de lener in te stemmen met het reglement van uitlening.

1.5 De lener is verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de Bondsbibliothecaris mee te delen.

### **2.0 UITLENING**

2.1 De aanvraag om een boekwerk uit de Bondsbibliotheek te lenen moet via een formulier worden ingediend. Daarop moeten zowel het plaatskenmerk en de titel van het boekwerk alsmede de naam van de lener worden vermeld. Dit formulier dient te worden ondertekend als bewijs van het in ontvangst nemen van het boekwerk.

2.2 Leenaanvragen per post worden geregeld door de Bondsbibliothecaris. De lener vergoedt de portokosten 'heen' door middel van het met het boekwerk mee terugzenden van geldige Nederlandse frankerzegels ter hoogte van de portokosten 'heen'. De portokosten 'terug' zijn eveneens voor rekening van de lener. In voorkomende gevallen kán een aangetekende verzending noodzakelijk zijn.

- 2.3 Het lenen is persoonlijk, zo ook het gebruik van de leeskaart. Het geleende mag niet worden meegenomen naar het buitenland. Het geleende moet worden teruggebracht of, indien per post uitgeleend, in gelijkwaardige verpakking worden teruggestuurd.
- 2.4 De termijn van uitlening bedraagt vier weken. Deze is, in overleg met de Bondsbibliothecaris, te verlengen met opnieuw vier weken.
- 2.5 De uitlening is gebonden aan een maximum aantal. De lener mag niet meer dan vijf boekwerken tegelijk te leen hebben.
- 2.6 De lener is ervoor aansprakelijk dat het geleende in dezelfde staat bij de Bondsbibliotheek terugkeert als waarin het werd uitgeleend. Beschadigingen en/of verlies leiden tot restauratie dan wel vervanging voor rekening van de lener (kosten vernieuwde aankoop). Verlies of diefstal moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld. Het maken van aantekeningen in het geleende materiaal is niet toegestaan.
- 2.7 De Bondsbibliothecaris heeft het recht bepaalde boekwerken van uitlening uit te sluiten. Niet worden uitgeleend:
- a – recente postzegelcatalogi,
  - b - boekwerken verschenen vóór 1910,
  - c - losbladige publicaties en niet-gebonden tijdschriften,
  - d - kostbare boekwerken of banden die door hun formaat niet voor uitlening geschikt zijn,
  - e - kaartmateriaal.
- 3.0 SLOTBEPALING
- 3.1 Diefstal wordt aangegeven bij de politie.
- 3.2 Het Bondsbestuur kan een lid uitsluiten van het leenrecht, onder opgave van redenen.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de Bondsbestuursvergadering van 7 april 2006.